江西卫生职业学院新冠肺炎疫情防控工作督导简报（第八期）

弹性上班第一天专项督导

3 月 23 日实行行政人员弹性上班第一天，按照学院《关于教职工上班相关工作通知》要求。督导指导组通过对各部门实地检查、互联网督查，对弹性上班第一天相关工作进行专项督导，情况汇总如下：

1、对照党政办提供的各部门到校人员名单，各部门均按要求保证有人到校按时上下班，许多部门因工作需要安排了多人到岗工作。

2、学院总值班人员均在岗。

3、教学督导线上教学平台听课 4 人次，后台数据查询查课 5 人次，9 位教师均按时顺利完成教学任务，课中师生互动，教学效果较好。

4、中餐仍然以快餐方式提供，各部门派代表到 6 号实训楼 205 后勤产业处办公室取餐并带回办公室用餐，按防控要求取餐秩序良好。

5、红谷滩通勤车 8:39 到校，八一广场通勤线路通勤车 9：07 分到校（因疫情防控南京路道路限制堵车）。

6、教职工及外包服务人员上下班只进出 2 号校门，教职工只测量了体温，仅 1 位教职工进行了登记；外包服务人员进出按要求体温检测和登记。

7、今天到校上班教职工 103 人、外包服务人员 45 人。

存在的问题：

督导指导组已将检查中发现的问题现场指出并要求或建议纠正。

1、八一广场通勤线路通勤车 9：07 分到校。

2、门卫未对全体教职工执行登记制度（学院要求“凭胸牌（一卡通）进出”，但今天上班第 1 天，许多职工胸牌放在学校）。

3、大数据显示到校工作人员中 26 人状态异常（迟到 20 人、早退 6 人）。

4、在人员聚集区域，仍有个别同志没戴口罩。

建议与要求：

1、建议：八一广场通勤线路通勤车是否需要根据实际情况调整发车时间？

2、要求：按规定到校弹性工作人员按时打卡上下班。建议：其他同志如因工作需要全天到校工作，也请按时打卡，避免大数据平台出现过多上班“迟到”记录。

3、因 4:00 下班，通勤车发车，建议：人事处适当调整下班打卡时间，避免出现过多“早退”记录。

4、要求：门卫按照入校教职工“一律须戴口罩，接受体温检测，凭胸牌（一卡通）进出”要求，对未出示“胸牌（一卡通）” 教职工实行登记制度。

5、要求：人员聚集区域一律戴口罩。

学院疫情防控工作督导指导组

2020 年 3 月 23 日